

Отчеты по расписанию

Функционал платформы ГЛОНАССсофт «Отчеты по расписанию» позволяет автоматически создавать отчеты за указанный период и в установленное пользователем время, а затем отсылаться на указанные адреса электронной почты.

При нажатии на кнопку «Расписание» (рис. 1) на вкладке «Отчеты», откроется список всех запланированных отчетов (рис. 2).

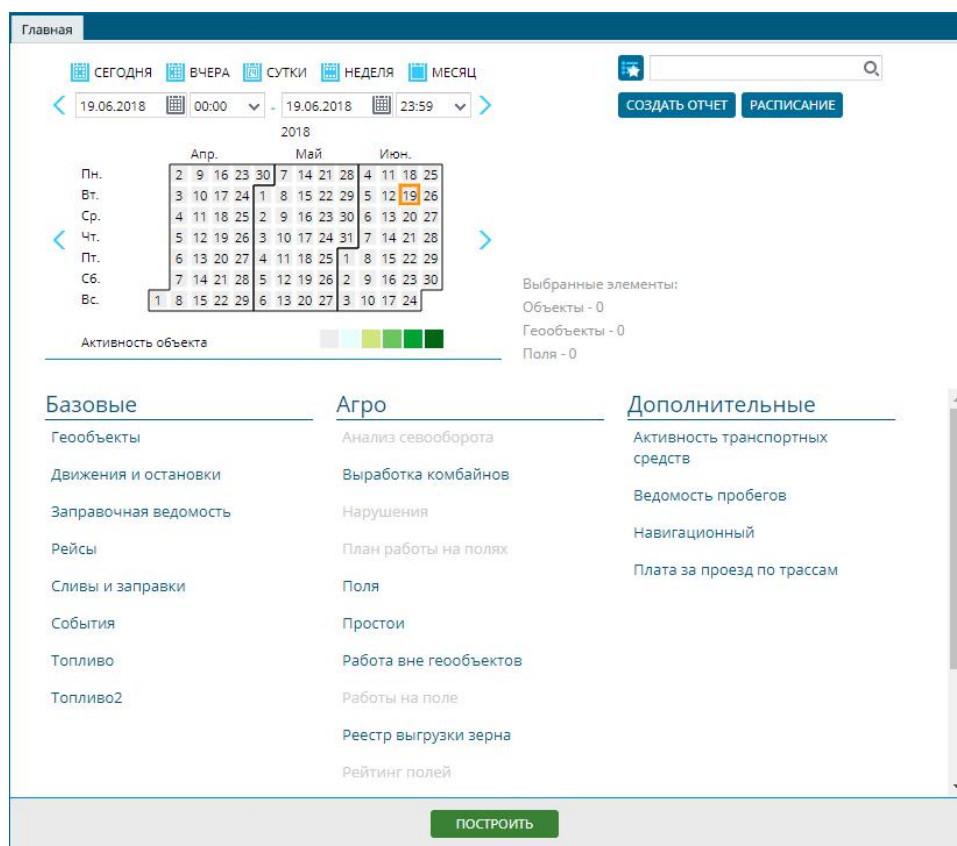


Рис.1. Внешний вид главной страницы отчетов

В верхней части страницы находится панель для работы с запланированными отчетами, на которой находятся кнопки «Добавить», «Редактировать», «Удалить» и «Обновить».

🔄	Название	Формат	Период выполнения	Последнее выполнение		Следующее выполнение
				Дата	Статус	
●	Топливо (ежемесячно)	xlsx	Ежемесячно	-	-	01.07.2018 00:00
●	Топливо (еженедельно)	pdf	Еженедельно	-	-	24.06.2018 03:00
●	Сливы и заправки (ежедневно)	xlsx	Ежедневно	-	-	20.06.2018 03:00

Рис. 2. Внешний вид интерфейса отчетов по расписанию

При нажатии на кнопки «Добавить» или «Редактировать», откроется форма для добавления или редактирования отчета по расписанию. Запустить редактирование выбранного отчета так же можно при двойном клике по нему. Нажав кнопку «Удалить», можно удалить из списка выбранный отчет, а при нажатии кнопки «Обновить», произойдет обновление всего списка запланированных отчетов.

При одиночном клике по отчету, внизу экрана появится расширенная информация по этому отчету, а также информация о его последних запусках (рис. 3).

🔄	Название	Формат	Период выполнения	Последнее выполнение		Следующее выполнение
				Дата	Статус	
●	Топливо (ежемесячно)	xlsx	Ежемесячно	-	-	01.07.2018 00:00
●	Топливо (еженедельно)	pdf	Еженедельно	-	-	24.06.2018 03:00
●	Сливы и заправки (ежедневно)	xlsx	Ежедневно	-	-	20.06.2018 03:00

РАСШИРЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ		ИНФОРМАЦИЯ О ПОСЛЕДНИХ ЗАПУСКАХ			
Описание	Значение	Время запуска	Время выполнения	Статус	Сообщение
Название	Топливо (ежемесячно)				
Тип	Топливо				
Формат	xlsx				
Адрес получателя	me@email.com				
Период выполнен...	Ежемесячно				
Период построен...	1. 00:00 - 31. 23:59				
Время запуска	1. 00:00				
Кол-во объектов	1				

Рис. 3. Расширенная информация запланированного отчета

Форма добавления или редактирования отчета имеет следующий вид (рис.4).

Главная + Новое расписание

В режиме редактирования отчета по расписанию, в дереве меняется список отмеченных элементов. В этом режиме активными выделенными элементами становятся те элементы дерева, какие выбраны ранее при создании этого расписания отчета. При выходе из этого окна, ранее отмеченные элементы дерева восстанавливаются.

Название:

Тип отчета:

Активный:

Кол-во объектов: 0

Период выполнения

Однократно Период построения: -

Ежедневно

Еженедельно

Ежемесячно

Адрес(а) и формат отправки отчета

.xlsx

.pdf

Рис. 4. Форма для добавления нового отчета по расписанию

Когда открывается форма добавления нового отчета по расписанию, список отмеченных элементов (объектов мониторинга) сбрасывается (рис. 5) и нужно отметить те элементы, которые будут использоваться для текущего отчета.

ОБЪЕКТЫ			ГЕООБЪЕКТЫ		ПОЛЯ	
Все			Без группировки		Поиск	
Номер			Модель			
Автопарк (17/24)						
<input type="checkbox"/>		0137 КМ	John Deere 82...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		0138 КМ	John Deere 82...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		0781 УТ	John Deere 82...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		0782 УТ	John Deere 82...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		1376 ХА	John Deere 7830		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		2384 ВХ	МТЗ 1221		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		2457 УР	John Deere 82...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		2458 УР	John Deere 82...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		4197 КМ	Фронтальный...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		5991 ВХ	МТЗ-82		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		9129 КХ	МТЗ-82.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		9674 УМ	John Deere 8220		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		9675 УМ	John Deere 8220		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		A 801 КМ	MAN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		B 502 АЕ	Манипулятор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		K 069 ТК	КАМАЗ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		K 502 ЕВ	Самосвалы		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		K 563 СН	Volvo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		H 586 СР	Бензовоз		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		P 449 СР	Kenworth		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		C636AB123 4733732	УАЗ-390995		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 5. Список объектов мониторинга

Когда открывается форма для редактирования существующего отчета по расписанию, список отмеченных элементов сбрасывается и выбираются те элементы, которые были отмечены ранее.

Когда пользователь уходит с этой формы, то список ранее выбранных элементов восстанавливается.

На форме добавления отчета имеются следующие поля для заполнения:

- Название: короткое описание отчета по расписанию;
- Тип отчета: отчет, который нужно запланировать. Выпадающий список отчетов фильтруется в зависимости от выбранной кнопки: «Объекты», «Геообъекты» или «Поля» (рис. 5);
- Активный: является ли запланированный отчет включенным или выключенным;
- Кол-во объектов: показывает количество выбранных элементов в списке (рис. 5). Для сохранения должен быть выбран хотя бы один элемент;
- Период выполнения: за какой период и в какое время нужно запускать отчет. Может иметь один из следующих вариантов:

- ✧ Однократно. Такой отчет запускается сразу за указанный интервал времени. При этом конец периода не может быть больше текущей даты;
- ✧ Ежедневно. Данный отчет будет присылаться каждый день. В поле «Период построения» указывается интервал часов, за какой промежуток времени нужно брать данные. Период построения не может превышать сутки. В поле «Время запуска» указывается в какое время нужно начать запуск отчета.

Для более наглядного понимания, ниже имеется виджет, который поможет визуально понять, когда и за какой период строить отчет (рис. 6).

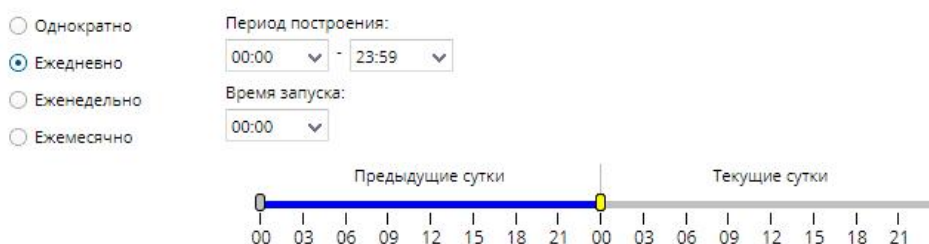


Рис. 6. Настройка для ежедневного отчета

Два серых бегунка указывают за какой период будет отчет построен. Желтый бегунок указывает время запуска отчета. Для изменения данных на виджете нужно нажать на бегунок и не отпуская потянуть его. Также для изменения периода можно нажать и потянуть за синюю полосу (рис. 7).

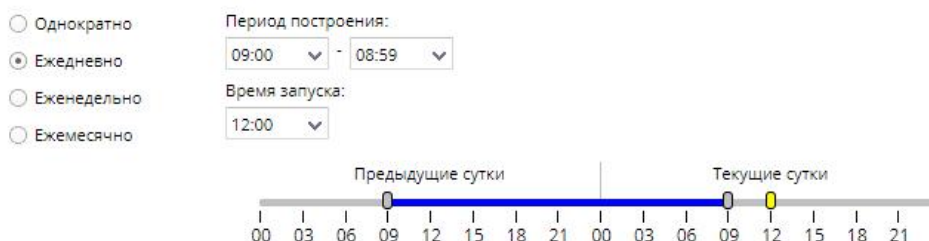


Рис. 7. Изменения для ежедневного отчета

- ✧ Еженедельно. Данный отчет будет присылаться каждую неделю. Период построения не может превышать неделю. Данные настройки схожи с предыдущим вариантом, добавились поля для указания дня недели (рис. 8).

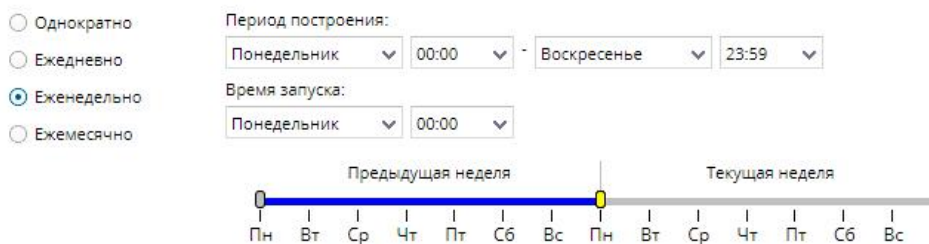


Рис. 8. Настройка для еженедельного отчета

✧ Ежемесячно. Данный отчет будет присылаться каждый месяц. Период построения не может быть больше месяца (рис. 9).

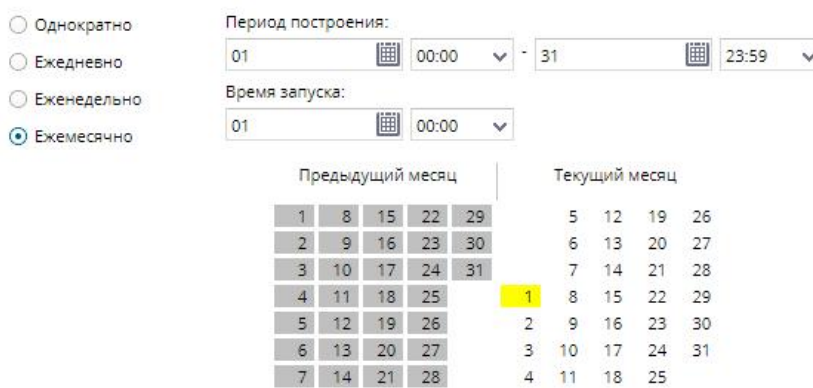


Рис. 9. Настройка для еженедельного отчета

Для изменения периода построения на виджете нужно нажать на дату начала построения и не отпуская потянуть до даты конца построения. Для изменения даты запуска на виджете нужно нажать и потянуть желтый прямоугольник (рис. 10).

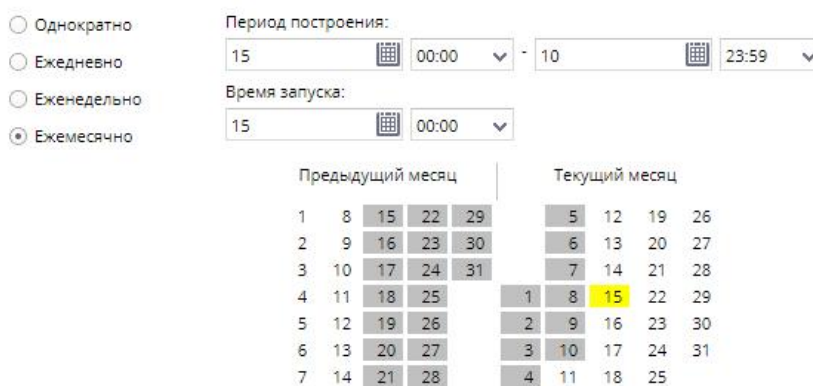


Рис. 10. Изменения для ежемесячного отчета

Для ежедневных, еженедельных и ежемесячных типов отчетов время запуска не может находиться внутри периода построения. Т.е. поле "Время запуска" всегда должно быть больше или равно концу периоду построения.

- Адрес(а) и формат отправки отчета: указывается адрес электронной почты и в каком формате будет отправлен отчет.